

Pressemitteilungen schreiben für Ihre Selbsthilfegruppe

Eine **Pressemitteilung** wird von der **Selbsthilfegruppe selbst verfasst**, gehört zur Öffentlichkeitsarbeit und gibt die **Sicht von innen wider**. Presseartikel werden in der Regel von Redakteuren geschrieben, spiegeln also die Sicht von außen.

Wenn Sie eine Pressemitteilung verfassen, müssen Sie wissen: Was für Sie und Ihre Selbsthilfegruppe wichtig erscheint, muss der Zeitung keine „Nachricht“ wert sein. **Nachrichten können sein:**

- **Veranstaltungen** (Vortrag für die Öffentlichkeit, Mitgliederversammlung)
- **Jubiläum der Selbsthilfegruppe**
- **Veränderungen** (Treffpunkt, Leitung)
- **„Internationaler Tag des ...“**, der zu Ihrem Gruppenthema passt, z.B. „Tag der Gehörlosen“ am letzten Sonntag im September. Eine Liste von Gedenk- und Aktionstagen finden Sie im Internet in wikipedia: http://de.wikipedia.org/wiki/Liste_der_Gedenk-_und_Aktionstage
- **Gesellschaftliches Thema**, z.B. wird im Herbst zur Grippeimpfung aufgerufen, ist das ein passender Moment für eine Pressemitteilung der „Selbsthilfegruppe für Impfschäden“.
- **Sommerloch**
In den großen Sommerferien ist die Chance auf Veröffentlichung größer, weil es für die Zeitung weniger zu berichten gibt (Politik ruht).

So schreiben Sie eine Pressemitteilung

- Die Pressemitteilung schreiben Sie auf ein **Extra-Blatt**. Dazu kommt ein **Anschreiben**. Darin bitten Sie in einem Satz um Veröffentlichung der Mitteilung. Am besten, Sie nennen Ihre TelefonNr. / Mail, falls die Redaktion Fragen hat.
- Schreiben Sie die wichtigen Informationen **am Anfang der Pressemitteilung**. Redakteure haben nur begrenzt Zeit. **Sie kürzen den Text von hinten**, wenn eine Pressemitteilung zu lang ist für die Zeitungsausgabe.
- Sie haben **keinen Anspruch darauf**, dass Ihr Text so erscheint, wie Sie ihn einreichen. Auch nicht darauf, ob er überhaupt erscheint und zu welchem Zeitpunkt. Der beste Weg ist: knüpfen Sie persönlichen Kontakt zur Redaktion. Ist Ihr Name dem Redakteur bekannt, macht er sich eher die Mühe persönlich bei Ihnen nachzufragen, wenn etwas unklar ist.

Muster für eine Pressemitteilung

Als Beispiel für eine Pressemitteilung habe ich die Ankündigung unserer Fortbildung „Texte schreiben für Selbsthilfegruppen“ gewählt.

In der Spalte links steht das Schema, an dem Sie sich orientieren können. Der Text in blau ist das Beispiel, wie eine Pressemitteilung aussehen kann.

Wichtig ist:

- Halten Sie sich so kurz wie möglich.
- Die wichtigen Infos kommen an den Anfang.
- Prüfen Sie, ob der Inhalt und Sinn noch verstanden wird, wenn Sie Satz für Satz von hinten wegstreichen.
- Allgemeine Infos hängen Sie Abschnitt für Abschnitt hinter die Hauptinfos an. Ist Platz, werden Sie gedruckt. Wenn nicht, macht es auch nichts. In diesem Fall dienen sie der grundlegenden Info des Redakteurs.

Betreff	Pressemitteilung
Überschrift	Fortbildung für Selbsthilfegruppen
In den ersten 1-2 Sätzen beantworten: <i>Wer? Was? Wann? Wo?</i>	<p>Das Selbsthilfebüro KORN e.V. lädt Selbsthilfegruppen ein zur Fortbildung „Texte schreiben“, am Samstag, 2. April 2011 um 13:30 ins Seniorenzentrum Erbach, Brühlstraße.</p> <p>Informationen und Anmeldungen bis zum 25. März 2011 beim Selbsthilfebüro KORN, Tel.: 07 31 / 88 03 44 10</p> <p>Die Fortbildung zeigt Grundregeln, wie es gelingt, einfach zu schreiben – im doppelten Sinn: einfach zu tun für die Mitglieder in Selbsthilfegruppen, einfach zu verstehen für die Leser.</p>
<i>Warum?</i>	<p>Texte zu schreiben gehört zu den täglichen Aufgaben in Selbsthilfegruppen: Förderanträge, Projektbeschreibungen, Pressemitteilungen und Einladungen. Selbsthilfegruppenmitglieder sind Privatpersonen, die sich mit anderen Betroffenen selbst organisieren. Für sie ist diese Art Texte zu schreiben oft Neuland.</p>
Hintergrundinfos	<p>Das Selbsthilfebüro KORN e.V. informiert über gesundheitliche und psychosoziale Hilfsangebote im Raum Ulm, Neu-Ulm, Alb-Donau und unterstützt Selbsthilfegruppen.</p>

Kurz, knackig, das Wichtigste am Anfang – diese Art, Informationen zusammenzustellen, können Sie auf fast jede Art von Texten übertragen. Auch auf Briefe, Sachberichte oder Veranstaltungsflyer und Plakate.